



ACTA No. 080726			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JORNADA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 08 de Julio de 2026	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 18A Sena Salomia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle - Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Organización gestión documental del programa AMT 2. Verificación de la gestión documental del programa AMT serie 57.04 3. Socialización de la gestión documental en la plataforma HORIZON2M			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el avance del proceso de gestión documental del Programa de Articulación con la Media Técnica según lineamientos establecidos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Desarrollo de la reunión Siendo las 8:00 a. m., en el salón Taller 18A, se dio inicio a la socialización de los avances de la gestión documental del programa AMT, correspondientes a las vigencias 2024-2025 Calendario A, 2024-2026 Calendario B y 2025-2026 Calendario A. 1. Organización de la gestión documental del programa AMT Se retomó la socialización de los cambios realizados en la carpeta de Gestión Documental, enfatizando nuevamente la importancia de organizar la información en la carpeta correspondiente a cada institución educativa, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Mantener la información de acuerdo con el orden establecido por Gestión Documental. Verificar que todas las evidencias se encuentren completamente diligenciadas y organizadas en orden cronológico. Garantizar la adecuada trazabilidad de los documentos desde el inicio hasta el cierre del proceso de formación. Asimismo, se recordó la importancia de mantener uniformidad en la presentación de la documentación			



y cumplir con los lineamientos establecidos para los procesos de matrícula, seguimiento académico y cierre de la formación.

Durante la socialización se informó que la fecha máxima para cargar la información correspondiente a la vigencia 2026 Calendario A, generada hasta la fecha, será el 31 de julio de 2026.

Posteriormente, en trabajo individual, cada instructor realizó la verificación de las carpetas de las instituciones educativas asignadas dentro del programa AMT, conforme a la Tabla de Retención Documental.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
01-CABRERA MORENO ANGEL EDUARDO_PPT-6735579	2/07/2026 9:58 p.m.	Carpeta de archivos
02-DURAN OCAMPO JUAN JOSE_TI-1107863411	2/07/2026 9:58 p.m.	Carpeta de archivos
03-DUSER ANGULO KEVIN SANTIAGO_TI-1105377395	2/07/2026 9:57 p.m.	Carpeta de archivos
04-GALEANO ESPINOSA ANDRES_-TI-1110049497	2/07/2026 9:57 p.m.	Carpeta de archivos
05-GUZMAN GIL MICHELLE_TI-1110047983	2/07/2026 9:57 p.m.	Carpeta de archivos

2. Verificación de la gestión documental del programa AMT serie 57.04

Durante la verificación se recordó la importancia de validar que la carpeta de cada estudiante contenga la totalidad de los documentos requeridos para el proceso de matrícula.

Igualmente, se verificó que la información registrada fuera correcta, incluyendo nombres y apellidos completos, documentos de identidad actualizados cuando aplique y que la documentación adjunta corresponda efectivamente al estudiante. Lo anterior tiene como propósito corregir oportunamente los errores detectados durante el proceso de matrícula y mantener actualizada la información en la plataforma SENA Sofía Plus.

En caso de identificar inconsistencias en la documentación o en la información del estudiante, el instructor deberá diligenciar el formato Reporte de Novedades y remitirlo al líder Federico Guzmán, a través del correo institucional fguzmanr@sena.edu.co con el fin de gestionar la corrección de la información y realizar la actualización correspondiente en la plataforma.



Ficha	Tipo Doc	Documento	Nombres	Apellidos	Novedad
342XXXXX	TI.	1060875089	JHULIAN	CAMPO MANZANO	Falta ingresar el segundo nombre FERNANDO
342XXXXX	TI.	1155213130	JEFFERSON	CHAMORRO	Falta ingresar el segundo nombre ENRIQUE y segundo apellido PACHECO
342XXXXX	TI.	1107853605	ASLEY GERAY	LANDAZURY NARVEZ	Corregir segundo apellido NARVAEZ
342XXXXX	TI.	1086048352	JHENIER FABIAN	OLMEDO HULA	Documento vencido
342XXXXX	TI.	1107071482	LINA PAOLA	SAYA CORTES	Documento vencido

3. Socialización gestión documental en la plataforma HORIZON2M

El instructor Ing. Mauricio Montoya presentó los avances relacionados con la implementación de nuevos requerimientos de gestión documental en la plataforma HORIZON2M.

Estos ajustes buscan facilitar y automatizar el proceso de gestión documental para la vigencia 2026, correspondiente a las fichas de grado décimo. A la fecha, el proceso registra un avance aproximado del 95 % de automatización, lo que permitirá optimizar la organización documental y facilitar los procesos de matrícula y la gestión de la información en futuras vigencias.

Tipo	Documento	Acción
	000_FICHA_3418687_IE_NUEVO_LATR...	
	001. Solicitud de matrícula.pdf	
	002. Solicitud de novedades.pdf	
	003. Documento de identidad Actu...	
	004. Respuesta a solicitud de no...	
	005 Acta de compromiso del apren...	
	005.Anexo 1: Documento de ident...	
	005.Anexo 2: Certificado de afil...	
	005.Anexo 3: Tratamiento de dato...	
	005.Anexo 4: Registro civil.pdf	
	005.Anexo 5: Documento acudiente...	
	006. Seguimiento Etapa Productiv...	
	007. Solicitud de apertura de la...	

				Versión:	
				04	
				Código:	
				GD-F-	
				000	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL VALLE			CÓDIGO	76
UNIDAD	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL C.E.A.I.			CÓDIGO	76.9227
ADMINISTRATIVA					
OFICINA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS			CÓDIGO	76.9227-4
PRODUCTORA					
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS			CÓDIGO	76.9227-4-37
SUBSERIE				CÓDIGO	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE				000_FICHA_3418687_IE_NUEVO_LATR_CAVANO_PS_14_VALERIA_ORTIZ_MORA_TI_1108644379	
FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL		SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL
AAAA/MM/DD			FÍSICO	ELECTRÓNICO	
2026-02-05	001. Solicitud de matrícula			X	
2026-03-15	002. Solicitud de novedades			X	
2026-03-18	003. Documento de Identidad Actualizado			X	
2026-04-15	004. Respuesta a solicitud de novedad			X	
2026-04-20	005 Acta de compromiso del aprendiz			X	
2026-04-20	005 Anexo 1: Documento de identidad vigente			X	
2026-04-20	005 Anexo 2: Certificado de afiliación EPS			X	
2026-04-20	005 Anexo 3: Tratamiento de datos			X	
2026-04-20	005 Anexo 4: Registro civil			X	
2026-04-20	005 Anexo 5: Documento acudiente			X	
2026-07-06	006. Seguimiento Etapa Productiva			X	

La reunión permitió fortalecer los lineamientos de la gestión documental del programa AMT, destacando la importancia de mantener la información organizada, completa y conforme a los procedimientos institucionales establecidos. Asimismo, se verificó el estado de la documentación de las instituciones educativas y de los estudiantes, con el propósito de garantizar la calidad y confiabilidad de los registros.



CONCLUSIONES

En la sección del día de hoy se socializaron los avances y lineamientos de la gestión documental del programa AMT, resaltando la importancia de mantener la documentación organizada, completa y conforme a la Tabla de Retención Documental. Asimismo, se establecieron compromisos para la verificación y actualización de la información de los estudiantes en SENA Sofía Plus y se evidenció un avance significativo en la automatización de los procesos documentales mediante la plataforma HORIZON2M, lo que contribuirá a mejorar la eficiencia, la trazabilidad y la calidad de la gestión documental del programa, evidenciando mejoras significativas que contribuirán a optimizar los procesos de matrícula, seguimiento y organización documental en las próximas vigencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Organizar gestión Documental de acuerdo con la tabla de retención documental	8/07/2026	Instructores AMT	En formato anexo
Verificar la información ingresada en la carpeta digital programa AMT serie 57.04	8/07/2026	Instructores AMT	En formato anexo

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Equipo Articulación con la Media Técnica	SENA - CEAI	SI	N. A	En formato anexo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS





ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S)		Verificar el proceso de Gestión documental del programa de articulación con la media técnica según lineamientos establecidos								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hedrick Valencia	113067978		✓	Instructor	SENA CEAI	Hedrick.valencia@sena.edu.co	3167996246	N/A	
	Tatiana Compe	1130637605		✓	Instructor	SENA CEAI	tcompe71@sena.edu.co	300740806	N/A	
	Luzmila Aguirre	37112013		✓	Instructor	SENA CEAI	luzmila.aguirre@sena.edu.co	3186658195	N/A	
	Mauricio Uribe	16729410		X	Instructor	SENA CEAI	muribe@sena.edu.co	31373460	N/A	
	Enrique Cuervo	16378349		X		SENA CEAI	enriquecuervo@sena.edu.co	3163282757	N/A	
	Steven Custernicola	1130661605		X		SENA CEAI	scusternicola@sena.edu.co	3154397608	N/A	
	Nelson Aguirre	16791353		X		SENA CEAI	ngaguirre@sena.edu.co	3106619308	N/A	
	Julio César Polanco	76325057		X	Instructor	SENA CEAI	jpolanco@sena.edu.co	321876654	N/A	
	Sandra Castillo	67006184		X		SENA CEAI	scastrillo@sena.edu.co	3187622587	N/A	
	José Alexander Gómez Montoya	94377313		X		SENA CEAI	jgomezmontoya@sena.edu.co	3146774488	N/A	
	Patricia Riquelme	5149174545		X	Instructor	SENA CEAI	patriciariquelme@hotmail.es	3183348608	N/A	
	Humberto Montilla M.	10482844		X		SENA CEAI	hmontilla@sena.edu.co	7207398443	N/A	
	Wilson H. Ruiz F.	94378978		X		SENA CEAI	wruizf@sena.edu.co	3186303612	N/A	
	Julio A. Cootillo	1112220077		X		SENA CEAI	jcootillo@sena.edu.co	3135216718	N/A	
	Stelina Osorio	66.825.336		X		SENA CEAI	sosorio@sena.edu.co	3106218027	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE JOHO DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 2010 DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Verificar el proceso de Gestión Documental del programa de Articulación con la media técnica según lineamientos establecidos								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ADRIANO Quiroz Ubaldo	14470928		X		SENA CEAT	adrianoqui@sema.edu.co	3109545149	N/A	
	CEAR AUGUSTO GONZALEZ TOBAR	16889670		X		CEAT/SENA	cgontaleztobar@gmail.com	3117557330		
	Erneley POSSU	16276102		X		CEAT	epossu@sema.edu.co	32659704		
	Luis Enrique Samudio	16789038		X		SENA CEAT	luis.samudio@sema.edu.co	3158519441	N/A	
	Ismael E Candellio	79418275		X		SENA CEAT	icandellio@sema.edu.co	3152432576	N/A	
	Carlos BUENO	16364546		X		CEAT/SENA	cbueno@sema.edu.co	3157661612		
	Maria Isabel Diaz	1.130.665.911		X		SENA CEAT	midiaz@sema.edu.co	3218273706	N/A	
	Kelly Jarama	1147841677		A		SENA CEAT	Kcandellio@sema.edu.co	3178677578	N/A	
	Julio De Avila	7047491041		X		SENA CEAT	jmailh@sema.edu.co	3044778553	N/A	
	Ismael Jarama N.	1143850849		X		SENA CEAT	Ismaeljp@sema.edu.co	3170777578	N/A	
	Federico GARCIA	93772201		X		SENA CEAT	fgarciase@sema.edu.co	3166915411	N/A	
	Camilo L. PARRA	94220027		X		SENA CEAT	camilop@sema.edu.co	3203760573	N/A	
	Carlos R. GARCIA	1130586370		✓		SENA CEAT	carlosr@sema.edu.co	3158714262	N/A	
	Sergio Santos	15046465		✓		SENA CEAT	Sergios@sema.edu.co	3145475670	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02